

UNITEL s.r.o.
Částa 170, 946 03 Kolárovo, Slovenská republika, IČO: 31 435 360, IČ DPH: SK2021015667
Obchodný register Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3317/N

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

zariadenia na zber odpadov

Dátum prvého vydania: 11.04.2024			
Vypracoval:	Ing. Mgr. Gabriela Stachová SK PRODUKT CERT s.r.o. konateľka	Schválil:	Szilárd Marosi UNITEL s.r.o. konateľ
Dátum:	19.07.2024	Dátum:	19.07.2024
Podpis:		Podpis:	

OBSAH

ZOZNAM PRÍLOH	2
SÚVISIACE DOKUMENTY.....	2
1 ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI	3
2 ZOZNAM PRACOVNÍKOV ZODPOVEDNÝCH ZA PREVÁDZKU ZARIADENIA.....	3
3 ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY A KAPACITE ZARIADENIA	3
4 TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA.....	3
5 ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY	3
6 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA	4
7 POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA	4
8 OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE.....	5
9 ZOZNAM DRUHOV ODPADOV, S KTORÝMI SA BUDE V ZARIADENÍ NAKLADAŤ	6
10 URČENIE SPÔSOBU VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY	6
11 SPÔSOB UKONČENIA ČINNOSTI ZARIADENIA.....	6

ZOZNAM PRÍLOH

PRÍLOHA A Vzor evidenčného listu odpadu

PRÍLOHA B Vzor ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním

PRÍLOHA C Vzor vážneho lístka

PRÍLOHA D Vzor správy o havárii

PRÍLOHA E Prezenčná listina z oboznámenia pracovníkov s prevádzkovým poriadkom zariadenia na zber odpadov

ZMENY V DOKUMENTE

24.04.2024 – doplnenie novej kap. 11 – spôsob ukončenia činnosti zariadenia

19.07.2024 – kap. 4 – úprava parcelných čísel zariadenia na zber odpadov

SÚVISIACE EXTERNÉ DOKUMENTY

Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o odpadoch“)

Vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z. z.

Vyhláška MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŽP SR č. 89/2024 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti (účinná od 1.1.2026)

Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií

1 ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI

Obchodné meno: UNITEL s.r.o.
Sídlo: Částa 170 IČO: 31 435 360
946 03 Kolárovo IČ DPH: SK2021015667
Slovenská republika

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka číslo: 3317/N.
Sídlo prevádzky zariadenia na zber odpadov je totožné so sídlom prevádzkovateľa.

2 ZOZNAM PRACOVNÍKOV ZODPOVEDNÝCH ZA PREVÁDZKU ZARIADENIA

Attila Marosi, konateľ, tel. č.: +421 907 503 269, e-mail: info@unitel.sk
Szilárd Marosi, konateľ, tel. č.: +421 907 433 878, e-mail: info@unitel.sk

3 ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY A KAPACITE ZARIADENIA

Predpokladaný dátum začatia prevádzky: ihneď po vydaní úradného súhlasu
Kapacita zariadenia: nestanovuje sa

4 TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Zariadenie na zber odpadov je umiestnené v katastrálnom území mesta Kolárovo na pozemkoch parciel registra C, zapísaných na LV č. 22589 a obsahuje:

SO 01 – Zariadenie na zber odpadov – manipulačná plocha spevnená asfaltom a štrkom – na parc. č. 28674/19, 28674/20, 28682/14, 28682/44, 28682/45, v rámci ktorej sú umiestnené podzemné stavby – na parc. č. 28674/21, 28674/22, 28674/23; celková rozloha uvedených plôch je 11 229 m²
SO 02 – Váha – podzemná stavba na parc.č. 28682/46, celková plocha 54 m²

Vlastníkom areálu je spoločnosť UNITEL s.r.o.

Zariadenie je označené informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, ktorá obsahuje nasledovné údaje: názov zariadenia, obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa zariadenia, prevádzkový čas zariadenia, zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá, názov orgánu štátnej správy, ktorý vydá súhlas na prevádzkovanie zariadenia, meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia a jej telefónne číslo, a tiež názov činnosti, ktorá sa v zariadení vykonáva.

Areál určený na zber odpadov je oplotený a zabezpečený voči vniknutiu nepovolaných osôb a odcudzením odpadu. Pre prístup nákladných vozidiel slúži elektronická dvojkrídlová brána. Druhý prístup do areálu je zabezpečený posuvnou bránou s elektronickým otváraním. Vstupy aj vnútro areálu sú monitorované pomocou kamerového systému.

Prevádzka je prispôsobená na nakladanie s odpadmi. Plocha areálu je spevnená asfaltom a štrkom. Zariadenie na zber odpadov je vybavené betón-ocelovou cestnou váhou typu NH-VW, výrobné číslo 21NS0007, výrobcu Nettó Mérlegtechnika Kft., Maďarsko, s meracím rozsahom 400 až 60 000 kg.

5 ORGANIZAČNÉ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

Spôsob nakladania s odpadmi zahŕňa prepravu odpadov z miesta vzniku do zariadenia na zber odpadov, váženie a triedenie odpadov podľa druhov, ich dočasné zhromažďovanie a skladovanie na spevnej ploche označenej kategóriou, príslušným číslom a názvom druhu odpadu. Po naplnení určitého množstva podľa jednotlivých druhov sa odpady prepravujú do zariadenia na zhodnocovanie odpadov, resp. sa odovzdávajú oprávnenej organizácii na ďalšie nakladanie s nimi. Spoločnosť UNITEL s.r.o. musí mať uzatvorenú rámcovú zmluvu na zabezpečenie následného spôsobu zhodnotenia odpadov. Aktuálne platná zmluva je uzatvorená so spoločnosťou Limestone SK, s.r.o.

Keďže prevádzkovateľ zariadenia na zber odpadov bude vykonávať prepravu odpadov ako súčasť činnosti v zmysle udeleného súhlasu podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch, nevzťahuje sa na túto činnosť povinnosť registrácie podľa § 98 ods. 4 zákona.

Zodpovední pracovníci sú povinní vykonávať technický dozor pri manipulácii s odpadmi a dbať na správne označenie (kategória, druh a názov odpadu) vyhradených plôch a na správne uloženie každej dodávky odpadu.

Prevádzkovateľ zariadenia na zber odpadov je povinný:

- nakladať s uvedenými odpadmi podľa interne schváleného prevádzkového poriadku,
- zabezpečiť jednotlivé druhy odpadov pred znehodnotením alebo inými nežiaducimi účinkami,
- plniť evidenčné a ohlasovacie povinnosti v zmysle vyhlášky č. 366/2015 Z. z. a v zmysle príloh A a B tohto prevádzkového poriadku,
- umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zariadenia na zber odpadov.

Zoznam vozidiel, ktorými sa stavebný odpad dováža do areálu:

Značka	Obchodný názov	EČV	Druh	Rok výroby
Mercedes-Benz	Atego	KN 321 ES	nákladné vozidlo	17.11.2003
Mercedes-Benz	Atego	KN 264 GB	nákladné vozidlo	9.10.2003
Avia	31 K-S	KN 680 BL	nákladné vozidlo	1.1.1984
Avia	31	KN 891 DY	nákladné vozidlo	1.1.1984
Mercedes-Benz	Actros	KN 123 GA	nákladné vozidlo – ťahač návesu	1.8.2017
Bodex	KIS3B	KN 221 YO	náves nákladný	21.7.2015

Zariadenie využíva ako manipulačnú techniku nasledovné kolesové nakladače:

Výrobca	Typ	Výrobné číslo
Závody ťažkého strojárstva	UNK 320	01130
Podpolianske strojárne	UN 050	6314
Wheel Loader	MOLE180	C0915104
Bez výr. štítka	C0915104	-

Osoby zodpovedné za prevádzku zariadenia, ako aj ostatní pracovníci obsluhujúci zariadenie na zber odpadov, musia byť riadne preškolení a oboznámení s povinnosťami držiteľa odpadu a ďalšími povinnosťami v zmysle zákona o odpadoch a vykonávacích predpisov.

6 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKE ZARIADENIA

Obsluha zariadenia na zber odpadov je povinná:

- pri navážaní odpadu stáť v bezpečnej vzdialenosti,
- udržiavať poriadok v zariadení, obslužné plochy musia byť voľne prístupné,
- zariadenie riadne a odborne udržiavať tak, aby nedošlo k haváriám a ohrozeniu životného prostredia,
- vykonávať akékoľvek údržby, opravy a čistenie, len ak stroje nie sú v činnosti,
- prípade požiaru okamžite zariadenia bezpečne vypnúť a použiť prenosný hasiaci prístroj,
- používať pri práci pridelené osobné ochranné pracovné pomôcky.

7 POVINNOSTI PRI OBSLUHE A ÚDRŽBE ZARIADENIA

Prevádzkovateľ zariadenia na zber odpadov je povinný:

- a) správne zaradiť odpad alebo zabezpečiť správnosť zaradenia odpadu podľa Katalógu odpadov,

- b) zhromažďovať odpady vytriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom,
- c) zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva, a to jeho
 1. prípravou na opätovné použitie v rámci svojej činnosti; odpad takto nevyužitý ponúknuť na prípravu na opätovné použitie inému,
 2. recykláciou v rámci svojej činnosti, ak nie je možné alebo účelné zabezpečiť jeho prípravu na opätovné použitie; odpad takto nevyužitý ponúknuť na recykláciu inému,
 3. zhodnotením v rámci svojej činnosti, ak nie je možné alebo účelné zabezpečiť jeho recykláciu; odpad takto nevyužitý ponúknuť na zhodnotenie inému,
 4. zneškodnením, ak nie je možné alebo účelné zabezpečiť jeho recykláciu alebo iné zhodnotenie,
- d) odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch, ak nezabezpečuje ich zhodnotenie alebo zneškodnenie sám,
- e) viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov a o nakladaní s nimi,
- f) ohlasovať údaje z evidencie príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a uchovávať ohlásené údaje,
- g) predložiť na vyžiadanie predchádzajúceho držiteľa odpadu doklady s úplnými a pravdivými informáciami preukazujúce spôsob nakladania s odpadom, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti; na základe žiadosti predchádzajúceho držiteľa poskytnúť aj kópie dokladov; uvedeným dokladom môže byť vážny lístok v zmysle prílohy C tohto prevádzkového poriadku, dodací list či iný vhodný dokument,
- h) skladovať odpad najdlhšie jeden rok alebo zhromažďovať odpad najdlhšie jeden rok pred jeho zneškodnením alebo najdlhšie tri roky pred jeho zhodnotením,
- i) umožniť orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve prístup na pozemky, do stavieb, priestorov a zariadení, odoberanie vzoriek odpadov a na ich vyžiadanie predložiť dokumentáciu a poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s odpadovým hospodárstvom,
- j) vykonať opatrenia na nápravu uložené orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve,
- k) na žiadosť orgánov štátnej správy odpadového hospodárstva alebo nimi poverenej osoby bezplatne poskytnúť informácie potrebné na vypracovanie a aktualizáciu programu alebo programu predchádzania vzniku odpadu.

Obsluha zariadenia na zber odpadov zodpovedá za bezpečnosť prevádzky, zjazdnosť a čistotu príjazdových komunikácií a riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia prevádzky, a to vykonávaním pravidelných kontrol, údržby, revízií a potrebných opráv.

8 OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Manipuláciu s odpadmi zabezpečujú zaškolení zamestnanci, ktorí sú povinní dodržiavať bezpečnostné, hygienické a požiarne predpisy. O vykonaných školeniach sa vedú záznamy.

Ako havarijný stav možno klasifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení.

Pri zistení alebo spôsobení havárie vykoná prvý a bezprostredný zásah osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu a oznámi situáciu kompetentným pracovníkom. V prípade uloženia nebezpečného odpadu alebo iného nepovoleného druhu odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie, a to odovzdaním spoločnosti oprávnenej na nakladanie s týmto odpadom. Je potrebné odstrániť aj časť zeminy alebo iného stavebného odpadu, ktorý je takýmto spôsobom kontaminovaný. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Podobne treba postupovať aj v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel či iných mechanizmov.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku, ako aj zhoršeniu pracovného a životného prostredia. Ďalej sú povinní ihneď oznámiť zamestnancovi zodpovednému za prevádzku každú zistenú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. vedro, lopata, metla, krompáč, savý materiál (piliny, piesok, textilie), rukavice, hasiace prístroje.

Prevádzka je vybavená prenosnými hasiacimi prístrojmi výrobcu Neuruppin, s typovými označeniami PG 6 E, PG 6 PDY, KS 5 BG, PG 12 PDY. Celkový počet hasiacich prístrojov v zariadení je 14 a ich kontrola je pravidelne vykonávaná externou spoločnosťou.

Postup pri likvidácii havárie:

- odstránenie príčin havárie,
- zabránenie vzniku škodlivých následkov havárie alebo aspoň ich zmiernenie tak, aby boli čo najmenšie,
- neodkladné hlásenie havárie nadriadenému pracovníkovi a v prípade potreby aj príslušným organizáciám; o havárii sa urobí zápis v zmysle prílohy D tohto prevádzkového poriadku,
- likvidácia uniknutých nebezpečných odpadov,
- uvedenie zasiahnutého miesta do pôvodného stavu.

9 ZOZNAM DRUHOV ODPADOV, S KTORÝMI SA BUDE V ZARIADENÍ NAKLADAŤ

Číslo druhu odpadu	Názov druhu odpadu	Kategória odpadu
17 01 01	betón	O
17 01 02	tehly	O
17 01 03	škridly a obkladový materiál a keramika	O
17 01 07	zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
17 05 04	zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03	O
17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05	O
17 08 02	stavebné materiály na báze sadry iné ako uvedené v 17 08 01	O
17 09 04	zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O

10 URČENIE SPÔSOBU VYKONÁVANIA VSTUPNEJ KONTROLY

Odpady sa pri prijíme do zariadenia na zber odpadov vizuálne skontrolujú, aby sa zistilo, či odpad zodpovedá skutočnostiam uvedeným na dodacom liste alebo inom sprievodnom doklade. Zodpovedný pracovník preverí súlad druhu odpadu, ktorý môže zariadenie prijať na základe vydaného rozhodnutia príslušného orgánu štátnej správy; a preverí, či je odpad konkrétneho druhu bez nežiaducich prímiesí. Nevyhovujúce odpady sa držiteľovi/pôvodcovi odpadu vrátia. Ak je dodávka v poriadku, pracovník zabezpečí jeho odváženie a následné uloženie na vopred stanovené a označené miesto. Každá dodávka odpadu musí byť zaevidovaná.

11 SPÔSOB UKONČENIA ČINNOSTI ZARIADENIA

Prevádzkovateľ zariadenia 30 dní pred ukončením činnosti prevádzky písomne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a do ukončenia činnosti zariadenia zabezpečí zhodnotenie všetkých odpadov nachádzajúcich sa v prevádzke, a to odovzdaním odpadov osobám oprávneným na ich zhodnocovanie. Prevádzkovateľ zároveň odstráni všetky dôsledky zhromažďovania odpadov a priestory uvedie do pôvodného stavu.

PRÍLOHA B Vzor ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním

OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM

Typ dokladu:	<input type="checkbox"/>	VYPLNÍ ÚRAD	
Rok:	<input type="text"/>	Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo: <input type="text"/>
List č. Počet listov	<input type="text"/>		Dátum doručenia: <input type="text"/>
			Doklad za úrad overil:

ORGANIZÁCIA		PREVÁDZKARENŇ/ZÁVOD	
	IČO		
Obchodné meno:		Názov:	
Adresa Ulica: Obec:	PSČ:	Adresa Ulica: Obec:	PSČ:
Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:	Fax: URL:	Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:	Fax: URL:
Dátum <input type="text"/>		Dátum <input type="text"/>	
----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis		----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis	

OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV	
Číslo rozhodnutia:	<input type="text"/>
Kód nakladania:	<input type="text"/>
Názov technológie:	
Rok začatia prevádzky:	<input type="text"/>
Kapacita zariadenia:	<input type="text"/>
	Hmotnosť odpadu (t/rok): <input type="text"/>

MNOŽSTVO VÝROBKOV A MATERIÁLOV, KTORÉ SÚ VÝSLEDKOM PRÍPRAVY NA OPĀTOVNÉ POUŽITIE, RECYKLÁCIE ALEBO INÝCH ČINNOSTÍ ZHODNOCOVANIA ODPADU		
Názov výrobku/materiálu	Hmotnosť výrobku/materiálu [t]	Číslo certifikátu alebo iného dokladu a názov orgánu, ktorý ho vydal

PRÍLOHA C Vzor vážneho lístka

VÁŽNY LÍSTOK			
Prevádzkovateľ zariadenia na zber odpadov: Názov: UNITEL s.r.o. Sídlo: Částa 170, 946 03 Kolárovo Slovenská republika IČO: 31 435 360 IČ DPH: SK2021015667 Sídlo zariadenia na zber odpadov je totožné so sídlom prevádzkovateľa.		Odpad prevzatý od držiteľa: Názov: Sídlo: IČO: IČ DPH:	
Dátum prevzatia odpadu: Čas prevzatia odpadu: Hmotnosť: Brutto (kg) Tara (kg) Netto (kg) _____		Číslo a názov druhu odpadu: EČV: Účel, na ktorý bol odpad prevzatý: V (zber) Ďalší spôsob nakladania: R5	

PRÍLOHA D Vzor správy o havárii

SPRÁVA O HAVÁRII

Dátum vzniku havárie: Čas vzniku havárie: Spozoroval:

Nahlásenie havárie: vnútro podniková úroveň – meno pracovníka:

Nahlásenie havárie: mimopodniková úroveň – názov organizácie:

Popis havárie

Príčina:

Rozsah havárie:

Množstvo a druh uniknutej látky:

Poškodenie zariadenia (áno/nie): Znečistenie podzemných/povrchových vôd (áno/nie):

Názov poškodeného zariadenia:

Prítomní pri likvidácii následkov havárie:

Opatrenia na likvidáciu havárie:

Bezprostredné opatrenia

Spôsob likvidácie:

Prostriedky použité na likvidáciu:

Vykonaný rozbor vody/pôdy (áno/nie): Názov laboratória:

Následné opatrenia

Likvidácia vzniknutých odpadov (názov zariadenia na zneškodňovanie odpadov):

.....

Iné skutočnosti:

.....

Odhad škôd spôsobenej haváriou (sumy v eur)

Škody vzniknuté pôvodcovi havárie Škody vzniknuté iným organizáciám:

Náklady spojené s vyšetrovaním havárie:

Náklady spojené s odstraňovaním následkov havárie:

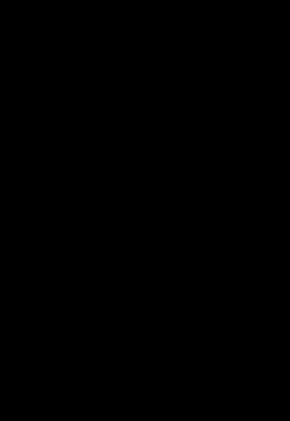
Hlásenie vypracoval

Meno: Pozícia

Dátum: Podpis:

PRÍLOHA E Prezenčná listina z oboznámenia pracovníkov s prevádzkovým poriadkom zariadenia na zber odpadov

Dátum: 09.05.2024

Meno a priezvisko	Podpis
EMESE MAROSI	
MARTA KEREZI ZARÓ	
MAROSI SZILÁRD	
ATTILA MAROSI	
SVITEK JOZEF	
LAKATOS TOMÁS	
FEDOROVA KRISTINA	